

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

Юридическая психология
Аннотация
рабочей программы дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин
Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
Квалификация	юрист
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	36,3	
самостоятельная работа	71,7	

Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 6
аудиторные занятия	14,3	
самостоятельная работа	89,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	3,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	18		18	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	36,3		36,3	
Контактная работа	36,3		36,3	
Сам. работа	71,7		71,7	
Итого	108		108	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	14,3		14,3	
Контактная работа	14,3		14,3	
Сам. работа	89,7		89,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	108		108	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	92		92	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	108		108	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

состоит в развитии у студентов личностных качеств и формировании системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; по учету психологических закономерностей в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Основы самоменеджмента

2.1.2 Социология права

2.1.3 Юридическая конфликтология

2.1.4 Профессиональная этика

2.1.5 Введение в профессиональную деятельность

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Арбитражный процесс

2.2.2 Гражданский процесс

2.2.3 Исполнительное производство

2.2.4 Защита прав потребителей

2.2.5 Правовое обслуживание юридических и физических лиц

2.2.6 Адвокатура

2.2.7 Противодействие коррупции

2.2.8 Производственная практика

2.2.9 Преддипломная практика

2.2.10 Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.1: Понимает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

Знать: основные подходы к типологии групп и команд

Уметь: выделять основное и особенное при характеристике группы и команды

Владеть: основными приемами организации эффективного социального взаимодействия

УК-3.3: Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем

Знать: основные приемы статусного построения отношений в группе и команде

Уметь: применять методы оценки уровня развития команды, методы самооценки

Владеть: навыками эффективного планирования профессиональной деятельности и управления собственным временем

ПК-4.1: Ведет консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера

Знать: основные приемы консультирования по профессиональным вопросам

Уметь: организовать взаимодействие в рамках поиска и принятия решения по конкретной проблеме профессионального характера

Владеть: навыками организации и ведения диалога в консультационной работе

ПК-4.2: Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений

Знать: основы бесконфликтного общения и взаимодействия в профессиональной среде

Уметь: вести эффективный диалог с конфликтующими сторонами с целью выхода их спорной ситуации

Владеть: навыками проведения примирительных процедур в профессиональной работе

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные подходы к типологии групп и команд
- основные приемы статусного построения отношений в группе и команде
- основные приемы консультирования по профессиональным вопросам
- основы бесконфликтного общения и взаимодействия в профессиональной среде

3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• выделять основное и особенное при характеристике группы и команды• применять методы оценки уровня развития команды, методы самооценки;• организовать взаимодействие в рамках поиска и принятия решения по конкретной проблеме профессионального характера;• вести эффективный диалог с конфликтующими сторонами с целью выхода их спорной ситуации.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none">• основными приемами организации эффективного социального взаимодействия;• навыками эффективного планирования профессиональной деятельности и управления собственным временем;• навыками организации и ведения диалога в консультационной работе;• навыками проведения примирительных процедур в профессиональной работе.